
	<b>Título:</b>  <b>Política de Sustentabilidade e stakeholders</b>	<b>Código:</b> <b>POL.SUS.00</b>	<b>Revisão: 02</b>
		<b>Emitido em:</b> <b>14/04/2022</b>	<b>Página 1 de 5</b>

## Sumário

<b>1. OBJETIVO</b>	2
<b>2. APLICAÇÃO</b>	2
<b>3. DEFINIÇÕES / ABREVIACÕES E SIGLAS</b>	2
<b>4. CONCEITOS E PRINCÍPIOS DA POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE</b>	2
<b>5. RESPONSABILIDADES</b>	3
<b>6. ANEXOS</b>	3
<b>7. REGISTROS</b>	3
<b>8. DISTRIBUIÇÃO</b>	4
<b>9. REFERÊNCIAS</b>	4
<b>10. ELABORAÇÃO, REVISÃO E APROVAÇÃO</b>	4
<b>11. HISTÓRICO DE REVISÕES</b>	4

	<b>Título:</b>  <b>Política de Sustentabilidade e stakeholders</b>	<b>Código:</b> <b>POL.SUS.00</b>	Revisão: <b>02</b>
		<b>Emitido em:</b> <b>14/04/2022</b>	Página <b>2 de 5</b>

### 1. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes e os princípios para Sustentabilidade nossos projetos e operações da **Essentia Energia**, firmando o compromisso com a Responsabilidade Social, Saúde & Segurança, preservação do Meio Ambiente e a gestão econômica sustentável junto as partes interessadas.

### 2. APLICAÇÃO

Esta Política se aplica à **Essentia Energia**, a todos seus processos, projetos, empreendimento, terceiros e parceiros operacionais de negócio, entre outro.

Para as demais entidades as quais a **Essentia Energia** detenha participação societária.

Estimulamos a adoção desses conceitos em toda a cadeia de valor da empresa.

### 3. DEFINIÇÕES / ABREVIÇÕES E SIGLAS


**Stakeholders = Partes Interessadas:** Acionistas, Clientes, Fornecedores, Colaboradores, Poder público, Mídia, Parceiros de Negócio, Comunidade, entre outros.

### 4. CONCEITOS E PRINCÍPIOS DA POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE

A **Essentia Energia** acredita que a Sustentabilidade e a Governança Corporativa caminham lado a lado na gestão de negócios transparentes e éticos, cujo desenvolvimento sustentável somente é alcançado quando seus negócios geram valor compartilhado a toda cadeia produtiva, aos seus *stakeholders* e demais partes interessadas, apoiando e construindo o engajamento social, a manutenção e a garantia da saúde e segurança de seus trabalhadores e envolvidos nos projetos, na participação da comunidade local, na responsabilidade ambiental sob a utilização consciente do uso dos recursos naturais e no descarte correto de seus resíduos, visando o desenvolvimento socioeconômico das regiões onde opera, por meio de uma gestão responsável e contribuição de parcerias inter setoriais.

Pelo próprio segmento dos negócios, Energias Renováveis, a **Essentia Energia** tem por princípio priorizar a inovação e a tecnologia sob a gestão de riscos, promover a Saúde e Segurança de todos os envolvidos em seus empreendimentos e causar os menores impactos do começo ao fim de suas operações e principalmente, deixar um legado de desenvolvimento social, econômico e ambiental sustentável e duradouro nos parques onde opera, possibilitando a perpetuidade do bem estar social, em equilíbrio sistêmico com o Meio Ambiente.

A concretização desses princípios se darão a partir de três dimensões: **1-Conscientização para Sustentabilidade, 2-Respeito a Diversidade e aos Direitos Humanos, 3-Compromisso e Responsabilidade dos parceiros operadores**, como seguem:

	<b>Título:</b>  <b>Política de Sustentabilidade e stakeholders</b>	<b>Código:</b> <b>POL.SUS.00</b>	Revisão: <b>02</b>
		Emitido em: <b>14/04/2022</b>	Página <b>3 de 5</b>

- Atender aos requisitos legais e melhorar continuamente nossos processos e produtos, buscando eficiência na utilização dos recursos naturais e integração dos serviços ecossistêmicos.
- Promover transparência quanto à governança corporativa no que diz respeito as políticas, procedimentos, e práticas junto aos seus *stakeholders*.
- Trabalhar de forma sistêmica junto as partes interessadas para contribuir com a construção de um legado positivo para as futuras gerações.
- Apresentar tendências em temas globais de sustentabilidade de modo a divulgar, incentivar e implantar boas práticas, garantindo a melhoria contínua dos empreendimentos.
- Contribuir com as políticas de Mudanças Climáticas, os Direitos Humanos e Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ONU-2015).
- Respeitar a Biodiversidade em todas as suas formas.
- Gerenciar e monitorar riscos e impactos possivelmente causados, adotando medidas de eliminação, mitigação e compensação.
- Buscar excelência nas operações de um ambiente de trabalho respeitoso, saudável e seguro.
- Atuar com responsabilidade, ética e transparência e engajar as partes interessadas, principalmente parceiros operadores a cumprir nossos compromissos sustentáveis para alcançar e manter as licenças para operar.
- Respeitar a Diversidade, combatendo a discriminação, o assédio moral e sexual e a corrupção em todas as suas formas.
- Proibir práticas de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, trabalho escravo, forçado ou involuntário em todas as suas formas e punições ilegais e fiscalizar tais práticas junto aos seus parceiros operadores.
- Apoiar o desenvolvimento e contratação de força de trabalho e fornecedores locais.
- Considerar os aspectos culturais dos territórios, comunidades tradicionais e povos indígenas, respeitando e priorizando as comunidades em situação de vulnerabilidade social e impactadas diretamente por nossas operações e projetos, em convergência com as políticas públicas vigentes.
- Buscar os melhores investimentos de Responsabilidade Social Corporativa e ações socioambientais pontuais junto as comunidades locais, sempre alinhadas às políticas públicas existentes.

## 5. RESPONSABILIDADES


NA

## 6. ANEXOS

NA

## 7. REGISTROS

NA

	<b>Título:</b>  <b>Política de Sustentabilidade e stakeholders</b>	<b>Código:</b> <b>POL.SUS.00</b>	<b>Revisão: 02</b>
		<b>Emitido em:</b> <b>14/04/2022</b>	<b>Página 4 de 5</b>

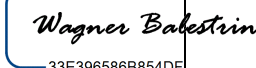
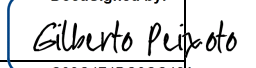
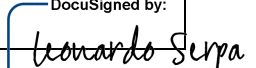
## 8. DISTRIBUIÇÃO

Conforme Lista de Distribuição de Documentos.

## 9. REFERÊNCIAS


- ISO 9001:2015 Sistema de Gestão da Qualidade
- ISO 14001:2015 Sistema de Gestão Ambiental
- ISO 26000 - Responsabilidade Social
- ISSO 45001 - Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho
- SA 8000:2008 - Responsabilidade Social. •
- OIT - Convenções Fundamentais da Organização Internacional do Trabalho (Convenções 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138, 169 e 182)
- Pacto Global das Organizações das Nações Unidas (ONU)
- Declaração Universal dos Direitos Humanos / Pacto Internacional dos Direitos Civis e Políticos / Pacto Internacional dos Direitos Econômicos, Sociais e Culturais
- Princípios Orientadores sobre Empresas e Direitos Humanos da ONU -2011
- Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da ONU - Agenda Pós-2015
- M.GES. 01 - Manual de Gestão de SSMA
- Código de Conduta **Essentia Energia**
- Premissas de H& S Pátria Infra (Regras de Ouro)
- Política de Investimento Responsável ESG-Pátria
- P.CPA.01 Homologação de Fornecedores
- POL.CPA.00 Política de Compras
- 

## 10. ELABORAÇÃO, REVISÃO E APROVAÇÃO

Nome	Função	Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado por:	Assinatura DocuSigned by:
Wagner Balestrin	Gerente de Sustentabilidade e SSO	X			 33E396586B854DF...
Gilberto Peixoto	COO		X		 C08C474BC6CC42A...
Leonardo Serpa	CEO			X	 807AEFCB192A412...

## 11. HISTÓRICO DE REVISÕES

Revisão	Data	Responsável	Observações	Necessário Treinamento S = Sim / N = Não
00	23/07/2020	Wagner Balestrin	Emissão inicial	S
01	11/03/2021	Wagner Balestrin	Alteração CEO	N

	<b>Título:</b>  <b>Política de Sustentabilidade e <i>stakeholders</i></b>	Código: <b>POL.SUS.00</b>	Revisão: <b>02</b>
		Emitido em: <b>14/04/2022</b>	Página <b>5 de 5</b>

02	14/04/2022	Wagner Balestrin	Alteração CEO	N
----	------------	------------------	---------------	---

**Certificado de Conclusão**

Identificação de envelope: 17D546330DEA4A53A9E730786572CDBF  
 Assunto: DocuSign: POL.SUS.00 - Política de Sustentabilidade e Stakeholders.doc  
 Envelope fonte:  
 Documentar páginas: 5  
 Certificar páginas: 5  
 Assinatura guiada: Ativado  
 Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado  
 Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Status: Concluído

Remetente do envelope:  
 Wagner Balestrin  
 Avenida Chedid Jafet,222  
 SP, SP 04551065  
 wagner.balestrin@essentiaenergia.com.br  
 Endereço IP: 191.245.94.159

**Rastreamento de registros**

Status: Original  
 14/04/2022 09:09:14

Portador: Wagner Balestrin  
 wagner.balestrin@essentiaenergia.com.br

Local: DocuSign

**Eventos do signatário**

Gilberto Peixoto  
 gilberto.peixoto@essentiaenergia.com.br  
 Diretor  
 Essentia Energia  
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

**Assinatura**

DocuSigned by:  
  
 C08C474BC6CC42A...

**Registro de hora e data**

Enviado: 14/04/2022 09:11:03  
 Visualizado: 14/04/2022 09:32:40  
 Assinado: 14/04/2022 09:32:47

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
 Assinado pelo link enviado para  
 gilberto.peixoto@essentiaenergia.com.br  
 Usando endereço IP: 177.69.22.57

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 16/06/2020 09:54:49  
 ID: 452a8e8f-0116-442f-a93c-1bfa3cd50bf9

Leonardo Serpa  
 leonardo.serpa@essentiaenergia.com.br  
 CEO  
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

DocuSigned by:  
  
 807AEFCB192A412...

Enviado: 14/04/2022 09:11:04  
 Visualizado: 14/04/2022 10:31:05  
 Assinado: 14/04/2022 10:31:24

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
 Assinado pelo link enviado para  
 leonardo.serpa@essentiaenergia.com.br  
 Usando endereço IP: 186.211.227.72

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 14/04/2022 10:31:05  
 ID: e1540257-6c20-4fff-93be-9ba0078cda6c

Wagner Balestrin  
 wagner.balestrin@essentiaenergia.com.br  
 Essentia Energia  
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

DocuSigned by:  
  
 33E396586B854DF...

Enviado: 14/04/2022 09:11:04  
 Visualizado: 14/04/2022 09:11:14  
 Assinado: 14/04/2022 09:11:36

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
 Assinado pelo link enviado para  
 wagner.balestrin@essentiaenergia.com.br  
 Usando endereço IP: 191.245.94.159

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Não disponível através da DocuSign

**Eventos do signatário presencial****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de entrega do editor****Status****Registro de hora e data**

<b>Evento de entrega do agente</b>	<b>Status</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos de entrega intermediários</b>	<b>Status</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos de entrega certificados</b>	<b>Status</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos de cópia</b>	<b>Status</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos com testemunhas</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos do tabelião</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos de resumo do envelope</b>	<b>Status</b>	<b>Carimbo de data/hora</b>
Envelope enviado	Com hash/criptografado	14/04/2022 09:11:04
Entrega certificada	Segurança verificada	14/04/2022 09:11:14
Assinatura concluída	Segurança verificada	14/04/2022 09:11:36
Concluído	Segurança verificada	14/04/2022 10:31:24
<b>Eventos de pagamento</b>	<b>Status</b>	<b>Carimbo de data/hora</b>
<b>Termos de Assinatura e Registro Eletrônico</b>		

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, INFRAESTRUTURA HOLDING BRASIL S/A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**



Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact INFRAESTRUTURA HOLDING BRASIL S/A:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [andre.mesquita@essentiaenergia.com.br](mailto:andre.mesquita@essentiaenergia.com.br)

**To advise INFRAESTRUTURA HOLDING BRASIL S/A of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [andre.mesquita@essentiaenergia.com.br](mailto:andre.mesquita@essentiaenergia.com.br) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from INFRAESTRUTURA HOLDING BRASIL S/A**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [andre.mesquita@essentiaenergia.com.br](mailto:andre.mesquita@essentiaenergia.com.br) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with INFRAESTRUTURA HOLDING BRASIL S/A**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [andre.mesquita@essentiaenergia.com.br](mailto:andre.mesquita@essentiaenergia.com.br) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify INFRAESTRUTURA HOLDING BRASIL S/A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by INFRAESTRUTURA HOLDING BRASIL S/A during the course of your relationship with INFRAESTRUTURA HOLDING BRASIL S/A.